



BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU



MESLEKİ GELİŞİM BİRİMİ

İnönü Mahallesi, 9 Eylül Caddesi, No.51, Seyrek, Menemen, İzmir

ydyo.bakircay.edu.tr/

+90 232 493 00 00 / 11364

sflpdu@bakircay.edu.tr

MESLEKİ GELİŞİM BİRİMİ

İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (SFL) Mesleki Gelişim Birimi (PDU), akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek ve sürekli öğrenme süreçlerini güçlendirmek amacıyla 2021 yılında kurulmuştur. Birim, işbirliği ve bilgi paylaşımı kültürünü teşvik eden sürekli mesleki gelişim fırsatları sunmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, akademik personelin bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, öğrenme süreçlerini sürdürmeleri ve ortak çalışmalara katılmalarına olanak sağlayan bir ortam oluşturulmaktadır. Ayrıca, öğretim kadrosunun pedagojik yöntemlerini geliştirmeleri için gerekli araçlar ve kaynaklar sağlanarak, eğitimin kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmaların nihai hedefi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'ndaki öğrencilerin dil öğrenme deneyimlerini iyileştirerek, akademik ve profesyonel başarılarına katkı sağlamaktır.

Görev ve Sorumluluklar

- Her akademik yılın başında Öğretim Görevlisi El Kitapçığını gözden geçirmek
- Öğretim Görevlilerinin kendilerini geliştirmek istedikleri gelişim alanlarını bulmak için her akademik yılın başında anket düzenlemek
- İhtiyaç analizi bulgularına dayanarak seminerler, çalıştaylar ve web seminerleri planlamak ve düzenlemek
- İngiliz Dili Eğitimi alanındaki güncel eğilimleri takip etmek ve Öğretim Görevlilerini diğer kurumlar tarafından sağlanan mevcut ulusal/uluslararası mesleki gelişim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
- Üniversitenin diğer fakülteleri ve bölümleriyle iş birliği yaparak Öğretim Görevlilerine yalnızca dil öğretimine değil, öğrenme güçlükleri, kişisel iyi oluş, psikoloji vb. gibi öğretimle ilgili diğer alanlara da odaklanan alanlarda gelişim fırsatları sunmak
- Yeni işe alınan akademik kadro için başlangıçta bir oryantasyon programı uygulamak

MESLEKİ GELİŞİM BİRİMİ

- Oryantasyon sürecini desteklemek amacıyla, önceden belirlenen kıdemli öğretim görevlilerinin rehberlik ettiği bir 'buddy' sistemi aracılığıyla oryantasyon sürecini devam ettirmek
- Öğretim görevlilerini her dönem kendi seçtikleri en az bir mesleki etkinliğe (örneğin, öz değerlendirme, akran gözlemi, küçük grup makale tartışması, sunum yapma, eylem araştırması) katılmaya ve deneyimlerini, iç görülerini, düşüncelerini ve bilgilerini PDU ve/veya meslektaşlarıyla paylaşmaya teşvik etmek
- Meslektaşlar arasındaki aidiyet duygusunu teşvik etmek ve bağı güçlendirmek için 'share and care' ve geleneksel yıl sonu kahvaltı günleri düzenlemek
- Her yılın sonunda gönüllü eğitimcilerin uzmanlık ve/veya ilgi alanlarındaki çalışmalarını, araştırma çalışmalarını ve yıl boyunca sürdürdükleri mesleki gelişim faaliyetlerinin sonuçlarını sundukları geleneksel bir PD Festivali düzenlemek



Birim Üyeleri

Koordinatör

Öğretim Görevlisi Çiğdem ULUÇAY

Üye

Öğretim Görevlisi Gizem AKÇOR



BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU

MESLEKİ GELİŞİM BİRİMİ SÜREÇLERİ

İhtiyaç Analizi Anketi

- Mesleki Gelişim Birimi her akademik yıl başlangıcında öğretim elemanlarının sene içerisinde kendilerini geliştirmek istedikleri alan ve konuları öğrenmek için bir anket hazırlar.
- Hazırlanan anket ilgili eğitim öğretim yılının ilk ayı içerisinde mail yoluyla öğretim elemanlarına gönderilir.
- Cevaplar iki hafta içinde toplanır ve analiz edilir.
- En çok tercih edilen konular ile ilgili imkanlar dahilinde seminer/ webinar/ sunum/ workshop vb faaliyetler planlanır.
- Planlanan faaliyet bilgileri ve tarih-saatleri faaliyetten en az 2 hafta önce mail yoluyla öğretim elemanlarına duyurulur.
- Faaliyetin kayıtları tutulur ve arşivlenir.

Mesleki Gelişim Faaliyetleri Anketi

- Mesleki Gelişim Birimi her akademik yıl başlangıcında öğretim elemanlarının sene içerisinde her bir dönem için gerçekleştirecekleri mesleki gelişim faaliyet tercihlerini belirlemek üzere bir anket düzenler ve uygular.
- Anket sonuçlarını baz alarak her bir öğretim elemanı ile gerekli adımlar planlanır ve ilgili kaynaklar sağlanır.
- Tamamlanan faaliyetlerin raporları teslim alınır ve arşivlenir.

İşe Yeni Başlayan Öğretim Elemanları İçin Oryantasyon Programı ve 'Buddy' Sistemi

- İşe yeni başlayan öğretim elemanlarının idari ve akademik süreçleri ile ilgili bilgilendirilmesi için 'İşe Başlama ve Uyum Eğitimi Formu' takip edilerek ilgili birim yöneticileri ve üyeleriyle görüşmeleri planlanır ve takvimlenir. İdari ve akademik süreçler hakkındaki görüşmeleri takiben ilgili form doldurulup imzalanır.



MESLEKİ GELİŞİM BİRİMİ SÜREÇLERİ

- Birinci basamağın ardından işe yeni başlayan öğretim elemanları Mesleki Gelişim Birimi tarafından 'buddy' sistemi hakkında bilgilendirilir ve önceden belirlenmiş kıdemli öğretim elemanları ile eşleştirilir.
- Mesleki Gelişim Birimi 'buddy' sistemin etkin bir şekilde yürütüldüğünden emin olmak amacıyla düzenli aralıklarla planlanan görüşmeler aracılığıyla süreci yakinen takip eder.

PD Fest

- Mesleki gelişim Faaliyetleri anketinden alınan yanıtlar arasından sunum yapmak veya workshop düzenlemek isteyen gönüllü öğretim elemanları ile iletişime geçilir.
- Üniversitemizin diğer fakülteleri ve bölümleriyle iş birliği yaparak eğitmenlerimize yalnızca dil öğretimine değil, öğrenme güçlükleri, kişisel iyi oluş, psikoloji vb. gibi öğretimle ilgili diğer alanlara da odaklanan faaliyetler gerçekleştirmek için gönüllü olabilecek öğretim elemanları ile iletişime geçilir.
- PD Fest kapsamında gerçekleştirilecek olan etkinliklerin listesi çıkarılır ve etkinlik akışı oluşturulur.
- PD Fest takvimi oluşturulur.
- PD Fest kapsamında katılımcı öğretim elemanlarından kısa biyografileri ve yapacakları faaliyetin özet içeriği istenir.
- PD Fest posterleri hazırlanır.
- Etkinlik detayları e-posta yoluyla öğretim elemanlarına iletilir, ayrıca Yükseköğretim web sitesi ile ilgili sosyal medya hesaplarında da duyurulur.
- Etkinlikten önceki gün, etkinliğin yapılacağı alanlardaki donanımın kontrolünü sağlar. Etkinlik günü etkinliğin yürütülmesini sağlar.
- Faaliyetin kayıtları tutulur ve arşivlenir.